Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

"ЯГРИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ"

|  |  |
| --- | --- |
| Рекомендована МО учителей гуманитарных дисциплин  Протокол №\_\_\_от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.  Руководитель МО учителей гуманитарных дисциплин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Соколова А.Г./ | Утверждаю  Директор МАОУ «Ягринская гимназия»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Космачев Б.Г.  « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. |

Рабочая программа

элективного курса

**«Русское правописание: орфография и пунктуация»**

10 класс – 34 часа

11 класс – 34 часа

Составлена на основе программы

Министерства образования Российской Федерации

(автор программы С.И. Львова

Издательство М.: Мнемозина, 2008)

Рабочую учебную программу составила Вайгачева Е.А.,

учитель высшей квалификационной категории.

г. Северодвинск

2018

1. **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Цели:**

- формирование навыков культуры русской речи в соответствии с нормами литературного языка;

- подготовка школьников к осознанному выбору направления дальнейшего обучения и своей профессиональной карьеры;

-углубление и развитие знаний в области культуры речи.

**Задачи:**

- познакомить с основами культуры речи, с различными нормами литературного языка, его вариантами;

- дать представление о речи как инструменте эффективного общения;

- изложить основы ораторского искусства;

- провести профилактику нарушений норм литературного языка;

- устранить грубые ошибки в произношении и словоупотреблении, преодолеть провинциальный акцент;

- помочь учащимся в овладении устной речью;

- познакомить с правилами речевого этикета, с профессиями, для которых понятие этикета связано с выполнением функциональных обязанностей (журналист, телеведущий, менеджер, учитель, дипломат, работник сферы обслуживания, библиотекарь, артист)

В практической работе используются следующие методы и приёмы:

* наблюдение,
* исследование,
* редактирование и рецензирование творческих работ учеников;
* написание сочинений на лингвистическую тему;
* тестирование
* лингвистический эксперимент

**На изучение материала отводится в 10 классе 34 часа (1 час в неделю), в 11 классе 34 часа (1 час в неделю)**

1. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА**

**Требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся 10 класса**

В результате изучения элективного предмета учащиеся должны знать:

* Особенности письменного общения;
* Общие сведения из истории русской орфографии и основные принципы русского правописания;
* Различные способы передачи содержащейся в правиле информации;
* Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них

В результате изучения элективного предмета учащиеся должны уметь:

* Использовать основные правила письменного общения;
* Применять систему правил, регулирующих написание той или иной морфемы;
* Определять роль смыслового и грамматического анализа при выборе правильного написания
* Работать со словарями.

**Требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся 11 класса**

В результате изучения элективного предмета учащиеся должны знать:

* Правила речевого этикета;
* Общие сведения из истории русской пунктуации и принципы русской пунктуации;
* Основные функции пунктуационных знаков.

В результате изучения элективного предмета учащиеся должны уметь:

* Использовать основные правила письменного общения частной и деловой переписке;
* В зависимости от структуры предложения расставлять знаки как в отдельном предложении, так и в связном тексте

1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА**

**Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания**

* Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации – расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.
* Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.
* Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.
* Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в концепредложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

**Знаки препинания в конце предложения**

* Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение её на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.
* Потребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

**Знаки препинания внутри простого предложения**

* Система правил данного раздела пунктуации.
* Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.
* Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.
* Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.
* Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения ( контекста).
* Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.
* Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.
* Обособление приложений.
* Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.
* Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.
* Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.
* Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.
* Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.
* Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.
* Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов ( нет уж, что ж, как же,.).

**Знаки препинания между частями сложного предложения**

* Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.
* Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.
* Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.
* Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.
* Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.
* Сочетание знаков препинания.

**Знаки препинания при передаче чужой речи**

* Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

**Знаки препинания в связном тексте**

* Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической напрвленностью и единым эмоциональным настроем. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста. Авторские знаки.
* Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

1. **ТЕМАТИЧЕСКОК ПЛАНИРОВАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Тема | Количество часов |
| Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания | 7 часов |
| Знаки препинания в конце предложения | 3 часа |
| Знаки препинания внутри простого предложения | 32 часа |
| Знаки препинания между частями сложного предложения | 16 часов |
| Знаки препинания при передаче чужой речи | 3 часа |
| Знаки препинания в связном тексте | 4 часа |

1. **КРИТЕРИИ И СИСТЕМА ОЦЕНОК**

Элективный курс может считаться «зачтенным», если ученик

* 1. посетил не мене 65% занятий по данному курсу
  2. справился с промежуточной аттестацией по программе курса.